

## FICHE DE STAGE

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Libellé du stage</b>    | Stage Chargé(e) de communication            |
| <b>Organisme d'accueil</b> | Agence Erasmus+ France/ Education Formation |
| <b>Lieu du stage</b>       | 25, Quai des Chartrons, 33000 Bordeaux      |
| <b>Type de stage</b>       | Stage conventionné                          |
| <b>Durée du stage</b>      | A partir du 16 avril 2018 (minimum 6 mois)  |

### **1. Environnement et positionnement hiérarchique :**

Au sein de la Mission Information & Communication, le/la stagiaire chargé(e) de communication valorise la plate-forme électronique pour la formation et l'éducation des adultes en Europe EPALÉ. L'outil collaboratif multilingue est destiné aux professionnels de l'éducation et de la formation des adultes : formateurs, bénévoles, élus, chercheurs, journalistes...

### **2. MISSIONS PRINCIPALES :**

Le/la stagiaire chargé(e) de communication mettra en œuvre les actions de communication événementielles, éditoriales et sur les réseaux sociaux envers les cibles suivantes: acteurs privés et publics de la formation continue générale et professionnelle des adultes.

### **3. ACTIVITES :**

**Objectif : assurer le suivi des activités de communication liées à la convention EPALÉ et définies en amont avec la chargée de communication et le responsable du service :**

- conduite de campagnes de communication sur les réseaux sociaux ;
- coordination de campagnes publicitaires via des médias spécialisés ;
- organisation événementielle et participation à des événements de promotion ;
- sensibilisation des médias spécialisés et généralistes sur Internet ;
- rédaction des supports de communication ;
- coordination de production de vidéos ;
- conception de newsletters.

### **4. COMPETENCES REQUISES :**

Le/ la stagiaire chargé(e) de communication a la capacité d'animer et gérer des communautés en ligne, connaît les réseaux sociaux, rédige des messages de communication, conduit des actions de communication de diverses natures.

#### **Savoirs :**

- ✓ Connaissance du secteur de la formation professionnelle

#### **Savoir-faire :**

- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Compétences rédactionnelles
- ✓ Organisation d'événements
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (pack Office) et des TIC
- ✓ Maîtrise de l'anglais écrit et oral

**Savoir-être :**

- ✓ Créativité
- ✓ Sens de l'écoute et du dialogue
- ✓ Sens de l'organisation et rigueur
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Adaptabilité et autonomie

**Diplôme** : Bac +4/5 formation en communication, en journalisme ou Science Politique

**5. Gratification – Avantages :**

- Le montant horaire de la gratification est fixé à 15 % du plafond horaire de la Sécurité sociale (25 € x 0,15) soit 3,75 € par heure de stage.  
*(Base 7h/jour, 35h/semaine ; exemple pour 22 jours de présence effective sur 1 mois : 577,50€)*
- Chèques-déjeuner (valeur 7,40€ dont 50% pris en charge par l'Agence).
- Remboursement partiel des frais de transports urbains (50% du montant de l'abonnement pris en charge par l'Agence).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre par courrier électronique au plus tard le **02/04/2018** à Johanna Despouys ([johanna.despouys@agence-erasmus.fr](mailto:johanna.despouys@agence-erasmus.fr)) et Lucas Chevalier ([lucas.chevalier@agence-erasmus.fr](mailto:lucas.chevalier@agence-erasmus.fr))