

FICHE RECRUTEMENT

Libellé de l'emploi	Responsable de la Mission Qualité et Performance
Emploi(s) de rattachement	Cadre de Direction
Famille professionnelle	Pilotage et management (Participation au pilotage du GIP et/ou de la mise en œuvre du programme Erasmus + en cohérence avec les politiques nationales et européennes, et à son application opérationnelle)
Organisme	Agence Erasmus+ France Education Formation
Localisation de l'emploi	Cité Administrative de Bordeaux/ déménagement prévu à l'Automne 2018 au 9 rue des Gamins (Belcier) 33000 Bordeaux
Statut et Type de Contrat	Emploi proposé aux fonctionnaires de catégorie A sous forme de détachement sur contrat , ou, à défaut de candidat fonctionnaire, à des agents non titulaires emploi en catégorie A3 du référentiel de l'Agence.
Durée du contrat	Du 01/10/18 au 16/07/2019 puis par périodes de 3 ans dans la limite de la durée de vie du GIP.

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI	
Mission de l'Agence ERASMUS+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus + et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. L'agence Erasmus + France / Education Formation est un Groupement d'intérêt public (GIP) placé sous la tutelle du ministère de l'Education nationale, le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et ministère du Travail, l'Agence est située à Bordeaux depuis 2003. Plus d'informations sur www.agence-erasmus.fr
Département de rattachement	Direction Générale
Rattachement hiérarchique	Le(la) Responsable de la Mission Qualité et Performance est directement rattaché(e) au Directeur adjoint du GIP.

FICHE RECRUTEMENT

DESCRIPTION DE L'EMPLOI	
Mission de l'emploi	<p>En collaboration avec l'équipe dirigeante, le cadre de direction pilote, coordonne et prend les décisions appropriées pour assurer la mise en œuvre des orientations de l'Agence dans son domaine, en lien avec les partenaires institutionnels et des réseaux professionnels.</p> <p>Il assure une gestion prévisionnelle, optimisée et performante des moyens mis à sa disposition pour mener les activités et les projets relatifs aux missions de l'Agence dans son domaine.</p> <p>Il assure également l'encadrement hiérarchique, pilote et supervise le fonctionnement des équipes placées sous sa responsabilité.</p> <p>En lien étroit avec la direction, les services opérationnels et l'équipe informatique de l'Agence, le/la responsable de la MQP sera assisté(e) de deux collaborateurs et aura les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner, consolider et animer le dispositif de contrôle interne en lien avec les services opérationnels et le service informatique afin d'assurer la fiabilité des informations et leur conformité au regard de la réglementation applicable au programme. Il s'agira notamment : • Coordonner le dispositif de pilotage de la performance : <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à élaborer le programme de travail de l'Agence et assurer sa mise en œuvre opérationnelle dans son périmètre en lien avec l'équipe dirigeante et les autres entités internes - Suivre les indicateurs, mettre à jour le tableau de bord en liaison avec la direction et les services ; - Prendre en compte les observations et recommandations issues des audits internes et externes ; - Proposer des restitutions régulières (revues) et des pistes d'amélioration aux services et à la direction ; - Prendre en charge la rédaction du rapport de performance annuel. • Superviser la programmation et le déroulement des audits internes. • Proposer à l'équipe de Direction des actions de simplifications nécessaires à l'optimisation des résultats de l'Agence et développer les gisements d'efficience
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la maintenance et le suivi des documents qualité : procédures, instructions. • Assurer l'animation et la mise à jour des cartographies des risques ; Consolider, animer et mettre à jour les plans de contrôle interne de l'Agence; • Contribuer à élaborer le programme de travail de l'Agence et assurer sa mise en œuvre opérationnelle dans son périmètre en lien avec l'équipe dirigeante et les autres entités internes • Etablir les indicateurs et les tableaux de bords pour suivre l'activité et rendre compte à la Direction des résultats de l'activité, des actions menées pour atteindre les objectifs de son périmètre de responsabilité – y compris les résultats des contrôles internes réalisés et prévoir les actions correctives.

FICHE RECRUTEMENT

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services sous sa responsabilité ; participer à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines à l'échelle de son périmètre de responsabilité • Impulser et piloter les projets de modernisation de l'établissement et favoriser la conduite du changement • Sensibiliser sur le dispositif de maîtrise des activités (démarche qualité, cartographie des risques, activités de contrôle) et de suivi de la performance au sein de l'Agence • Mobiliser, animer et manager des équipes de collaborateurs : susciter leur engagement et conduire une stratégie afin de les associer à la définition des objectifs, à la prise de décision et à la mise en œuvre des plans d'actions • Anticiper et contrôler la cohérence et la conformité des activités dans le respect de la mission de l'Agence Erasmus + et de la réglementation ; alerter si nécessaire et proposer les solutions d'amélioration adaptées et efficaces • Participer à l'évaluation du programme européen
--	---

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES ATTENDUES

SAVOIRS / CONNAISSANCES	
1- Piloter un projet le plus souvent en mode transversal	4- Connaissances budgétaires générales
2- Méthodes et outils de la conduite d'audits, de la qualité et de la maîtrise des activités	5- Coordination et management d'équipe
3- Maîtrise des outils techniques de pilotage et d'accompagnement du changement	6- Maîtrise de l'anglais indispensable
SAVOIR-FAIRE	
1- Analyser des besoins	5- Animer et travailler en réseau
2- Elaborer et faire vivre des processus	6- Dispenser une information et un conseil technique
3- Fortes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse	7- Utiliser les applications informatiques tableurs et bases de données
4- Etablir et suivre des indicateurs et tableaux de bord	
SAVOIR-ÊTRE	
1- Très grande rigueur et sens de l'organisation	4- Sens de l'engagement et du résultat
2- Démontrer d'une aptitude à l'animation transversale d'équipe sans levier hiérarchique	5- Capacité à travailler en autonomie au sein d'un collectif
3- Maîtrise de soi et résistance au stress	

AUTRES CONDITIONS DE L'EMPLOI

Temps de travail	37h30 par semaine
-------------------------	-------------------

FICHE RECRUTEMENT

FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis (RNCP)	Niveau I ou expérience équivalente
Expérience souhaitée (domaine et/ou durée)	Expérience avérée dans des fonctions d'audit ou similaires

REMUNERATION <i>(indicative)</i>
Statutaire selon le profil du/de la candidat/e retenu(e). Tickets restaurants

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 27/08/2018 par courrier électronique à laure.coudret-laut@agence-erasmus.fr, sebastien.thierry@agence-erasmus.fr copie à rh@agence-erasmus.fr