

FICHE RECRUTEMENT

Libellé de l'emploi	Directeur.rice du Département Promotion
Emploi(s) de rattachement	Cadre de Direction
Famille professionnelle	Pilotage et management (Participation au pilotage du GIP et/ou de la mise en œuvre du programme Erasmus + en cohérence avec les politiques nationales et européennes, et à son application opérationnelle)
Organisme	Agence Erasmus+ France / Education Formation
Localisation de l'emploi	9 rue des Gamins 33000 Bordeaux
Statut et Type de Contrat	Emploi proposé aux fonctionnaires de catégorie A (encadrement supérieur) sous forme de détachement sur contrat , emploi de catégorie A3 du référentiel de l'Agence .
Durée du contrat	<u>Fonctionnaire</u> : détachement sur contrat de 3 ans dans la limite de durée de vie du GIP (31/12/2020) <u>Contractuel</u> : 1 an à compter de la publication du poste, renouvelable pour une période de 3 ans, dans la limite de la durée du GIP, soit jusqu'au 31/12/2020 – sauf prolongation de la durée du GIP entre temps.

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI	
Mission de l'Agence ERASMUS+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus + et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. L'agence Erasmus + France / Education Formation est un Groupement d'intérêt public (GIP) placé sous la tutelle du ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère du Travail. L'Agence est située à Bordeaux depuis 2003. Plus d'informations sur www.agence-erasmus.fr
Département de rattachement	Direction Générale
Rattachement hiérarchique et structuration du département	Le.la Directeur.rice du Département Promotion est directement rattaché.e à la Directrice et au Directeur adjoint du GIP. Le département Promotion est composé d'un Directeur de Département, d'un.e adjoint.e au Directeur et de 3 pôles : - Un pôle ressources (gestion administrative, ingénierie de la formation, réseau des développeurs, Transnational Cooperation Activities, Europass)

FICHE RECRUTEMENT

	<ul style="list-style-type: none"> - Un pôle enseignement scolaire, formation professionnelle, éducation des adultes - Un pôle enseignement supérieur et dimension internationale
--	---

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Mission de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter, coordonner, prendre les décisions pour mettre en œuvre les orientations de l'Agence dans son domaine en collaboration avec l'équipe dirigeante du GIP ; • Optimiser l'entrée de nouveaux partenaires institutionnels et réseaux professionnels dans les programmes et dispositifs gérés par l'Agence ; • Assurer l'encadrement hiérarchique, piloter et superviser le fonctionnement des pôles et des équipes placées sous sa responsabilité ; • Participer à la définition des politiques de l'établissement en matière de promotion des programmes de l'UE et contribuer à leur gouvernance ; • Conseiller le.la Directeur.rice de l'Agence Erasmus + sur les projets ou propositions d'orientations en lien avec le programme Erasmus + au vu des évolutions du contexte institutionnel ; • Représenter l'Agence et assurer le dialogue avec les instances et les partenaires institutionnels au niveau sectoriel, territorial, national et européen.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et mettre en œuvre le programme de travail de l'Agence dans le domaine de la Promotion en lien avec l'équipe dirigeante et en coordination avec les autres services métiers et services support ; • Assurer un co-pilotage régulier des groupes de travail en commun avec les deux autres services métiers (Département de Gestion des Projets, Département de Contrôle et d'Evaluation des projets, Mission Information Communication et Valorisation) et les missions support (Mission Etudes et Prospectives, Mission Qualité et Performance) ; • Elaborer et s'assurer de la bonne exécution des budgets gérés par le département ; • Fixer régulièrement des objectifs clairs et réalisables aux équipes encadrées en lien avec le programme de travail de l'Agence, planifier la charge de travail des équipes, anticiper les pics d'activité et les renforts éventuels en personnels vacataires ; • Assurer le suivi des indicateurs de performance relevant du département Promotion et le reporting de l'activité auprès de la direction ; • Participer à la démarche qualité de l'agence.

FICHE RECRUTEMENT

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES ATTENDUES	
SAVOIRS / CONNAISSANCES	NIVEAU ATTENDU
1- Connaissance du contexte politique et institutionnel dans lequel s'inscrivent les activités de l'Agence Erasmus + au niveau international, européen, national.	Expertise
2- Capacité à s'approprier la stratégie et le contexte de la structure pour les valoriser auprès des différents interlocuteurs.	Expertise
3- Connaissance des textes de référence européens (cadre stratégique, orientations) ainsi que les règles, procédures et techniques de mise en œuvre des actions des dispositifs du programme Erasmus +. S'approprier les finalités et les périmètres du programme.	Expertise
4- Connaissance générale des contextes, des enjeux, des acteurs et politiques dans le secteur de l'enseignement supérieur, de l'enseignement scolaire, de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et/ou de l'orientation et de l'emploi.	Expertise
5- Connaissances des notions et techniques de management : encadrement, gestion des priorités et des arbitrages, conduite de changement, négociation, anticipation et gestion des risques.	Maîtrise
6- Connaissance de la démarche méthodologique visant à organiser de bout en bout le bon déroulement d'un projet : principaux concepts méthodologiques de conduite d'un projet (termes usuels, grandes étapes d'un projet, rôle des acteurs, organisation du processus de décision, élaboration d'un tableau de bord de suivi, retour d'expérience et reconnaissance des bonnes pratiques).	Maîtrise
7- Connaissances des méthodes et des techniques de l'évaluation des politiques publiques.	Maîtrise
8- Connaissance des règles qui régissent la chaîne financière et budgétaire des administrations publiques, connaissance des principales règles et méthodes entourant l'entité de gestion et des principaux outils budgétaires.	Applications
9- Connaissance de la langue anglaise permettant de d'avoir une compréhension et une conversation, par écrit ou par oral.	Maîtrise
10- Connaissance des règles de droit, conventions collectives réglementations diverses et règles de déontologie d'un domaine particulier.	Applications
SAVOIR-FAIRE	NIVEAU ATTENDU
1- Optimiser le déploiement d'une nouvelle organisation, d'une nouvelle solution, et faciliter l'adhésion de tous les acteurs ; prendre du recul par rapport à une activité, expliquer les changements liés à de nouveaux projets, et faire preuve de pédagogie dans la transmission des connaissances.	Expertise
2- Organiser le travail, définir des objectifs, construire des plans d'actions et développer sa capacité à communiquer afin de motiver son équipe. Capacité à gérer une équipe de collaborateurs, à définir le rôle de chacun des membres, à exercer un contrôle et une évaluation de l'activité.	Expertise
3- Développer des actions en partenariat (avec les autres services et/ou avec des partenaires extérieurs): S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail ou de projets au sein d'un réseau et y apporter une contribution	Expertise

FICHE RECRUTEMENT

efficace.	
4- Représenter l'Agence et communiquer en portant la stratégie et la politique de l'Agence : capacité à s'approprier la stratégie, la mission et le contexte de la structure et du programme pour les valoriser auprès des différents interlocuteurs en fonction de leurs besoins et leurs objectifs.	Expertise
5- Par sa compréhension des enjeux dans une approche globale, être capable de projeter son action dans le long terme	Maîtrise
6- Jouer un rôle de conseil à la décision, au regard d'une situation ou de réglementation, conseiller sur ce qu'il convient de faire au vu d'objectifs et d'une situation donnée (auprès de bénéficiaires, de collaborateurs, de porteurs de projets, de la hiérarchie, ...), en présentant les choix possibles et des propositions d'action	Maîtrise
7- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance : définir des objectifs pertinents par rapport à la stratégie globale de l'activité, identifier les dispositifs de mesures adaptés (dont indicateurs) et les faire évoluer.	Maîtrise
8- Savoir analyser et synthétiser une information.	Maîtrise
9- Suivre l'évolution d'un domaine en fonction d'objectifs donnés, qualifier les informations et sélectionner celles diffusées aux commanditaires ; identifier les indicateurs pertinents, localiser et qualifier les sources d'information, diffuser la bonne information selon les interlocuteurs.	Applications
10- Savoir identifier un problème et recueillir tous les faits, identifier toutes les solutions possibles, analyser les conséquences des choix réalisés et en mesurer les impacts.	Applications
11- Savoir prévenir et gérer des situations de conflits ou des situations sensibles.	Applications
12- Savoir mettre en œuvre et appliquer un dispositif de contrôle.	Applications
13- Savoir élaborer et faire vivre des processus.	Applications
SAVOIR-ÊTRE	NIVEAU ATTENDU
1- Capacité à exercer un leadership : savoir donner du sens, obtenir la confiance de ses interlocuteurs et collaborateurs et savoir les convaincre pour les entraîner vers un objectif partagé.	Expertise
2- Savoir convaincre, aider influencer ses interlocuteurs internes et externes pour agir et prendre les bonnes décisions.	Expertise
3- Avoir le sens collaboratif et savoir travailler en équipe: capacité à coopérer dans une équipe, un groupe projet, un réseau et y apporter une contribution efficace.	Expertise
4- Capacité à conceptualiser à partir de l'analyse d'une connaissance en vue de proposer des modèles et des méthodes d'action.	Maîtrise
5- Être à l'écoute : capacité à comprendre les motivations et les comportements des autres par une écoute attentive.	Maîtrise
6- Être flexible et disponible, être ouvert aux changements et savoir adapter et faire évoluer son travail.	Applications
7- Être réactif en étant capable d'agir ou d'identifier rapidement des actions à mener face à une situation non prévue; capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster son comportement dans un environnement changeant.	Applications

FICHE RECRUTEMENT

AUTRES CONDITIONS DE L'EMPLOI	
Temps de travail	37h30 par semaine – 47 jours de congés annuels
Autres	Déplacements en France et à l'étranger

FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis (cadre national des certifications professionnelles)	Niveau 7 ou expérience équivalente
Expérience souhaitée (domaine et/ou durée)	Expérience minimum de 10 ans

REMUNERATION <i>(indicative)</i>
Statutaire selon le profil du/de la candidat.e retenu.e pour les fonctionnaires ; catégorie A3 du référentiel du GIP pour les personnels contractuels en fonction de l'expérience (2 343 € à 3 847 € bruts mensuels + indemnité de 468,60 € bruts mensuels lié à une sujétion d'encadrement) – Prime de performance individuelle (sous conditions). Tickets restaurants

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 21 avril 2019 par courrier électronique à laure.coudret-laut@agence-erasmus.fr , copie à laurent.basly@agence-erasmus.fr et samia.tonus@agence-erasmus.fr