

FICHE RECRUTEMENT

Libellé de l'emploi	Chargé-e de projets et d'évaluation référent-e « Mobilités »
Emploi(s) de rattachement	Chargé(e) de projets et d'évaluation des projets
Famille professionnelle	Gestion et accompagnement des projets (réalisation des actes de gestion opérationnelle, de contrôle et d'évaluation des projets en relation avec les porteurs de projets, dans le respect des règles et des procédures européennes, dans une perspective d'amélioration de la qualité des projets et de l'impact des dispositifs)
Organisme	Agence Erasmus+ France / Education Formation
Localisation de l'emploi	9 Rue des Gamins 33000 Bordeaux
Statut et Type de Contrat	Emploi proposé aux fonctionnaires de catégorie A sous forme de détachement sur contrat ou, à défaut de candidat fonctionnaire, à des agents non titulaires, emploi en catégorie A1 du référentiel de l'Agence .
Durée du contrat	<u>Fonctionnaire</u> : Détachement sur contrat jusqu'au 31/12/2020, date d'échéance du GIP, puis renouvelable par période de 3 ans. <u>Contractuel</u> : Jusqu'au 31/12/2020, date d'échéance du GIP, puis renouvellement par période de 3 ans.

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI	
Mission de l'Agence ERASMUS+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus + et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. L'agence Erasmus + France / Education Formation est un Groupement d'intérêt public (GIP) placé sous la tutelle du ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère du Travail. L'Agence est située à Bordeaux depuis 2003. Plus d'informations sur www.agence-erasmus.fr
Département de rattachement	Le Département Gestion des Projets est composé de 3 pôles : - le pôle mobilité - le pôle partenariats stratégiques - le pôle enseignement supérieur
Rattachement hiérarchique	Le·la chargé-e de projets et d'évaluation référent est placé-e sous l'autorité de la responsable de pôle « mobilité ».

FICHE RECRUTEMENT

DESCRIPTION DE L'EMPLOI	
Mission de l'emploi	<p>En collaboration avec la Responsable de Pôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion opérationnelle d'un portefeuille pluriannuel de projets (définis avec la responsable de pôle et le directeur de département) dans le respect du calendrier de gestion et des procédures de référence. • Accompagner et assurer le lien entre les porteurs de projets et la Commission européenne dans le respect des priorités du programme de l'Agence et des normes contractuelles et financières. • Coordonner et animer une équipe projet autour d'une mission : monitoring (<i>évaluation, suivi, accompagnement, traçabilité</i>) des accréditations Erasmus+ 2021, demandant une gestion spécifique et autonome dans le pôle. • Assurer le pilotage, la fiabilité et la maîtrise des opérations de gestion et/ou d'accompagnement opérées vers les bénéficiaires et la Commission européenne.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et mettre en œuvre des Appels à Propositions annuels du programme Erasmus + : <ul style="list-style-type: none"> • assurer le processus de sélection (organiser l'évaluation des candidatures) et de contractualisation des projets auprès de porteurs de projets; • instruire des dossiers, attribuer des aides financières, suivre et contrôler la réalisation des projets ; • assurer l'analyse financière et qualitative des rapports intermédiaires sur la base de la réglementation en vigueur. • Organiser le monitoring des accréditations des établissements (nouveau programme) : méthodologie, suivi, résultat, formation des acteurs, relation inter-service, relation extérieure. • Accompagner les porteurs de projet par l'information, le conseil (technique et qualitatif), la formation, la résolution de problèmes dans le montage opérationnel et le suivi des projets lors des différentes phases du processus. • Saisir et assurer la cohérence des données relatives aux projets dans les logiciels métiers de l'Agence et de la Commission européenne. • Contribuer à l'analyse des tendances et problématiques observées pour sa mission et dans un secteur (réunions de lancement, rapport intermédiaires, campagnes d'évaluation, bilans) et proposer des améliorations à mettre en œuvre. • Développer des supports pédagogiques pour l'accompagnement des porteurs de projets.

FICHE RECRUTEMENT

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES ATTENDUES	
SAVOIRS / CONNAISSANCES	NIVEAU ATTENDU
1- Méthodologie de conduite de projet	Maîtrise
2- Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)	Maîtrise
3- Règlementation et procédures du programme	Maîtrise
4- Connaissance des règles générales de la comptabilité publique	Notions
5- Connaissance générale des contextes, des enjeux, des acteurs et politiques dans le secteur de l'enseignement supérieur, de l'enseignement scolaire, de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et/ou de l'orientation et de l'emploi	Applications
6- Langue anglaise (écrit)	Applications
7- Connaissance du contexte politique et institutionnel dans lequel s'inscrivent les activités de l'Agence	Notions
8- Méthodes et outils de la qualité et de la maîtrise des activités	Notions
SAVOIR-FAIRE	NIVEAU ATTENDU
1- Utiliser les outils bureautiques	Maîtrise
2- Utiliser les applications informatiques métier de l'Agence	Expertise
3- Communiquer à l'écrit (techniques de communication écrite)	Expertise
4- Communiquer oralement	Maîtrise
5- Apporter un raisonnement analytique et poser un diagnostic	Applications
6 - Analyser et synthétiser l'information	Maîtrise
7 - Dispenser une information et un conseil technique	Maîtrise
8 - Animer des réunions	Maîtrise
9- Représenter l' Agence	Notions
10- Conduire et piloter un projet	Applications
11- Elaborer des processus	Maîtrise
SAVOIR-ETRE	NIVEAU ATTENDU
1- Rigueur	Maîtrise
2- Sens de l'organisation	Applications
3- Sens collaboratif et capacité de travail en équipe	Maîtrise
4- Flexibilité et disponibilité	Maîtrise
5- Apprentissage et polyvalence	Maîtrise
6- Maitrise de soi et résistance au stress	Maîtrise
7- Aisance relationnelle	Applications

FICHE RECRUTEMENT

AUTRES CONDITIONS DE L'EMPLOI	
Mobilité	Déplacements en France et en Europe
Temps de travail	37h30 par semaine – 47 jours de congés annuels
Autres	Travail en espace ouvert/ open-space

FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis (RNCP)	Niveau 6 (licence ou master)
Expérience souhaitée (domaine et/ou durée)	Expérience minimum de 3 ans dans un emploi similaire, en management de projets européens

REMUNERATION <i>(indicative)</i>
Statutaire en cas de détachement sur contrat. Selon expérience du ou de la candidat·e et dans la fourchette de la catégorie A1 du référentiel de l'Agence : INM 366 à 550 (1 715 € à 2 577 € brut/mois) si contractuel. Tickets restaurants, action sociale.

Modalités de candidature à respecter : les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 19/01/2020 impérativement par courrier électronique à recrutement@agence-erasmus.fr et copie à pascal.pique@agence-erasmus.fr sous la référence : 2020/DGP/Ref

Passé ce délai, seules les candidatures de fonctionnaires seront acceptées et étudiées.

Les entretiens auront lieu le 21/02/2020.