

FICHE RECRUTEMENT

Libellé de l'emploi	Chargé-e de projets et d'évaluation
Emploi(s) de rattachement	Chargé-e de projets et d'évaluation
Famille professionnelle	Gestion et accompagnement des projets (réalisation des actes de gestion opérationnelle, de contrôle et d'évaluation des projets en relation avec les porteurs de projets, dans le respect des règles et des procédures européennes, dans une perspective d'amélioration de la qualité des projets et de l'impact des dispositifs)
Organisme	Agence Erasmus+ France / Education Formation
Localisation de l'emploi	9 rue des Gamins 33000 Bordeaux
Statut et Type de Contrat	Emploi proposé aux fonctionnaires de catégorie B sous forme de détachement sur contrat ou, à défaut de candidat fonctionnaire, à des agents non titulaires, emploi en catégorie B du référentiel de l'Agence.
Durée du contrat	<u>Fonctionnaire</u> : Détachement sur contrat jusqu'au 31/12/2020, date d'échéance du GIP puis renouvelable par période de 3 ans. <u>Contractuel</u> : CDD jusqu'au 31/12/2020 date d'échéance du GIP, puis renouvelable par période de 3 ans.

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI

Mission de l'Agence ERASMUS+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus + et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. L'agence Erasmus + France / Education Formation est un Groupement d'intérêt public (GIP) placé sous la tutelle du ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère du Travail. L'Agence est située à Bordeaux depuis 2003. Plus d'informations sur www.agence-erasmus.fr
Mission du département de rattachement	Le Département Gestion des Projets est composé de 3 pôles : - le pôle mobilité - le pôle partenariats stratégiques - le pôle enseignement supérieur
Rattachement hiérarchique	Le-la chargé-e de projets et d'évaluation est placé-e sous l'autorité d'un/d'une des responsables de pôle du département Gestion des Projets.

FICHE RECRUTEMENT

DESCRIPTION DE L'EMPLOI	
Mission de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion opérationnelle d'un portefeuille de projets dans le respect du calendrier de gestion et des procédures de référence. Accompagner et assurer le lien entre les porteurs de projets et la commission européenne dans le respect des priorités du programme de l'Agence et des normes contractuelles et financières
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> Organiser et mettre en œuvre des Appels à propositions annuels du programme Erasmus + : <ul style="list-style-type: none"> assurer le processus de sélection (organiser l'évaluation des candidatures) et de contractualisation des projets auprès de porteurs de projets nationaux ; instruire des dossiers, attribuer des aides financières, suivre et contrôler la réalisation des projets ; assurer l'analyse financière et qualitative des rapports intermédiaires sur la base de la réglementation en vigueur. Organiser l'évaluation des candidatures : expliquer, sélectionner, recruter, former des évaluateurs. Accompagner les porteurs de projet par l'information, le conseil (technique et qualitatif), la formation, la résolution de problèmes dans le montage opérationnel et le suivi des projets lors des différentes phases du processus. Saisir et assurer la cohérence des données relatives aux projets dans les logiciels métiers de l'Agence et de la Commission européenne. Contribuer à l'analyse des tendances et problématiques observées dans son secteur (réunions de lancement, rapport intermédiaires, campagnes d'évaluation, bilans) et proposer des améliorations à mettre en œuvre. Développer des supports pédagogiques pour l'accompagnement des porteurs de projets.

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES ATTENDUES	
SAVOIRS / CONNAISSANCES	NIVEAU ATTENDU
1- Méthodologie de conduite de projet	Applications
2- Technologies de l'Information et de la Communication	Maîtrise
3- Connaissance de la réglementation et des procédures des programmes	Maîtrise
4- Connaissance de l'environnement socio-économiques	Applications
5- Langue anglaise (écrit)	Notions
6- Connaissance des règles générales de la comptabilité publique	Notions
7- Connaissance du contexte politique et institutionnel dans lequel s'inscrivent les activités de l'Agence	Notions

FICHE RECRUTEMENT

SAVOIR-FAIRE	NIVEAU ATTENDU
1- Utiliser les outils bureautique (Word et Excel)s	Maîtrise
2- Utiliser couramment les applications informatiques métier	Maîtrise
3- Communiquer à l'écrit	Maîtrise
4- Communiquer oralement	Maîtrise
5- Apporter un raisonnement analytique et poser un diagnostic	Applications
6- Analyser et synthétiser de l'information	Maîtrise
7- Dispenser une information et un conseil technique	Maîtrise
8- Animer des réunions	Maîtrise
9- Représenter l'Agence	Notions
SAVOIR-ÊTRE	NIVEAU ATTENDU
1- Rigueur	Maîtrise
2- Sens de l'organisation	Applications
3- Sens collaboratif et capacité de travail en équipe	Maîtrise
4- Apprentissage et polyvalence	Maîtrise
5- Maîtrise de soi et résistance au stress	Maîtrise
6- Aisance relationnelle	Applications
7- Flexibilité et disponibilité	Maîtrise

AUTRES CONDITIONS DE L'EMPLOI	
Mobilité :	Déplacement en France et en Europe
Temps de travail :	37H30 par semaine – 47 jours de congés annuels
Autres	travail en espace ouvert / open-space

FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis (RNCP)	Niveau 6, idéalement en management de projets européens (bac+3)
Expérience souhaitée (domaine et/ou durée)	Administration et gestion de projets en France ou en Europe. Débutant accepté
REMUNERATION <i>(indicative)</i>	
Statutaire en cas de détachement sur contrat. Selon expérience du ou de la candidat·e et dans la fourchette de la catégorie B du référentiel de l'Agence si contractuel : INM 335 à 489 (1569 € à 2291 € brut/mois). Tickets restaurants, action sociale	

Modalités de candidature : Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 19/01/2020 **par courrier électronique** à Pascal.pique@agence-erasmus.fr et copie à recrutement@agence-erasmus.fr.

Passé ce délai, seules les candidatures de fonctionnaires seront acceptées et étudiées.

Les entretiens auront lieu le 7 février 2020.