

FICHE RECRUTEMENT

Libellé de l'emploi	Chargé-e de promotion et d'animation Enseignement scolaire
Emploi(s) de rattachement	Chargé-e de Promotion et d'Animation
Famille professionnelle	Promotion et animation (Définition et mise en œuvre des actions de promotion du programme européen Erasmus+)
Organisme	Agence Erasmus+ France / Education Formation
Localisation de l'emploi	9 rue des Gamins 33800 Bordeaux
Statut et Type de Contrat	Emploi proposé aux fonctionnaires de catégorie A sous forme de détachement sur contrat ou, à défaut de candidat fonctionnaire, à des agents non titulaires, emploi en catégorie A1/A2 du référentiel de l'Agence
Durée du contrat	<u>Fonctionnaire</u> : Détachement sur contrat jusqu'au 31/12/2020, date d'échéance du GIP, puis renouvelable par période de 3 ans. <u>Contractuel</u> : Jusqu'au 31/12/2020, date d'échéance du GIP, puis renouvellement par période de 3 ans.

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI	
Mission de l'Agence ERASMUS+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus + et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. L'agence Erasmus + France / Education Formation est un Groupement d'intérêt public (GIP) placé sous la tutelle du ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère du Travail. L'Agence est située à Bordeaux depuis 2003. Plus d'informations sur www.agence-erasmus.fr
Département de rattachement	Le Département Promotion est composé de trois pôles : <ul style="list-style-type: none"> - le Pôle transversal - le Pôle Enseignement scolaire, formation professionnelle éducation des adultes - le Pôle Enseignement supérieur
Rattachement hiérarchique	Le-la chargé-e de promotion et d'animation est placé-e sous l'autorité du Responsable du Pôle enseignement scolaire, formation professionnelle et éducation des adultes.

FICHE RECRUTEMENT

DESCRIPTION DE L'EMPLOI	
Mission de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir le programme européen Erasmus+ • Développer l'accès au programme auprès des acteurs nationaux et/ou internationaux de l'enseignement scolaire, privé et public
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des stratégies de promotion et de diffusion des opportunités du programme Européen et leurs déclinaisons en plan d'actions. • Préparer, coordonner, organiser, animer, suivre, des activités de promotion et de diffusion en relation avec le service de communication, le cas échéant. • Elaborer et mettre en œuvre des actions de promotion auprès de nouveaux partenaires et réseaux. • Evaluer les activités de promotion et de diffusion et proposer des améliorations. • Animer des groupes de travail sur des thèmes spécifiques. • Animer des réseaux de partenaires et de relais. • Produire ou piloter la production d'outils (ressources documentaires, guides) participant à l'accès au programme. • Animer des parcours ou des séquences de formations adaptées aux besoins des publics cibles. • S'informer des évolutions des politiques, niveau national et au niveau européen, connaître les acteurs et les environnements sectoriels le contexte et les enjeux, pour comprendre les besoins et les stratégies en matière de promotion et de diffusion.

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES ATTENDUES	
SAVOIRS / CONNAISSANCES	NIVEAU ATTENDU
1- Connaissance générale des contextes, des enjeux, des acteurs et politiques de l'enseignement scolaire en France	Maîtrise
2- Connaître et appliquer les méthodes, techniques et outils d'ingénierie de formation	Applications
3- Langue anglaise niveau B2	Applications
4- Connaissance des textes de référence européens du programme Erasmus +	Applications
5- Connaissance du contexte politique et institutionnel dans lequel s'inscrivent les activités de l'Agence Erasmus + au niveau international, européen, national	Applications
6- Utilisation des principaux outils et logiciels bureautiques	Applications

FICHE RECRUTEMENT

SAVOIR-FAIRE	NIVEAU ATTENDU
1- Capacité à construire dans son domaine d'activités un réseau relationnel et l'utiliser comme support à son action	Maîtrise
2- Jouer un rôle de conseil à la décision, au regard d'une situation ou de réglementation	Maîtrise
3- Développer une vision stratégique	Applications
4- Capacité à représenter l'Agence et communiquer en portant la stratégie et la politique de l'Agence auprès des différents interlocuteurs en fonction de leurs besoins et leurs objectifs	Applications
5- Concevoir et mettre en œuvre une démarche d'ingénierie de formation adaptée au contexte et aux besoins	Applications
6- Analyser et synthétiser de l'information	Maîtrise
7- Concevoir et animer des réunions et des groupes de travail avec des collaborateurs et/ou des partenaires externes	Maîtrise
8- Communiquer à l'écrit, rédiger des notes et des documents	Maîtrise
9- Assurer une veille : suivre l'évolution d'un domaine en fonction d'objectifs donnés, qualifier les informations et sélectionner celles à diffuser aux commanditaires	Applications
10- Conduire / piloter un projet	Maîtrise
11- Utiliser les applications informatiques métiers de l'Agence (Admin E+, E+Link, Penelope+, MT+etc)	Applications
SAVOIR-ETRE	NIVEAU ATTENDU
1- Sens collaboratif et capacité de travail en équipe	Maîtrise
2- Réactivité	Maîtrise
3- Rigueur	Maîtrise
4- Sens de l'organisation	Maîtrise
5- flexibilité et disponibilité	Maîtrise

AUTRES CONDITIONS DE L'EMPLOI	
Mobilité	Déplacements fréquents en France et à l'étranger
Temps de travail	37h30 par semaine
Autres	Travail en espace ouvert/ open-space

FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis	Niveau 6 ou expérience équivalente(minimum licence)

FICHE RECRUTEMENT

Expérience souhaitée (domaine et/ou durée)	Expérience exigée du secteur de l'enseignement scolaire public et/ou privé, expérience souhaitée du pilotage de projets Erasmus+
---	--

REMUNERATION *(indicative)*

Statutaire) si détachement. Selon l'expérience du/de la candidat-e selon la fourchette de la catégorie A1/A2 du référentiel de l'Agence pour les personnels contractuels: INM 366 à 673 (1 715€ brut à 3 153 € brut/mois).
Chèques déjeuners - action sociale.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 10/01/2020 par courrier électronique à recrutement@agence-erasmus.fr et copie à lionel.clemencon@agence-erasmus.fr sous la référence : 2020/DP/SCO

Passé ce délai, seules les candidatures de fonctionnaires seront acceptées et étudiées.

Les entretiens auront lieu le 20/01/2020.